

Положение

о Соседском центре по адресу: г. Москва, ул. Большая Почтовая, д. 30, стр. 1

Соседский центр (далее Центр) - выделенная часть мест общего пользования жилого дома, определенная решением Общего собрания собственников.

Центр предназначен для общения собственников дома, в том числе для:

- общих собраний собственников;
- совместных кинопросмотров;
- выставок;
- музыкальных и творческих вечеров;
- мастер-классов;
- иные совместные мероприятия по предложению собственников.

В соответствии с указанной целью помещение Центра должно быть легко трансформируемо для организации данных мероприятий.

В Центре допускается хранение инвентаря необходимого для проведения мероприятий самого Центра.

Центр создается и функционирует по инициативе жителей. Жители добровольно участвуют в благоустройстве и ремонте Центра.

Финансирование деятельности Соседского центра обеспечивается:

- жильцами на добровольной основе (краудфандинг): целевое финансирование конкретных мероприятий и/или финансирование текущей деятельности Центра в целом;
- бизнес-объектами, расположенными в жилом комплексе;
- аренда помещения Центра собственниками для проведения платных мероприятий.

Аренда помещения Центра может быть осуществлена путем обращения к Управляющему Центром и исключительно в свободное от других мероприятий проводимых для собственников.

Полученные средства могут быть использованы исключительно на финансирование мероприятий организуемых Центром для собственников дома, отчет о доходах и расходах публикуется в открытом доступе.

Тарифы на аренду помещений Центра определяются Управляющим и публикуются в открытом доступе.

Все организуемые мероприятия в Центре могут посещаться собственниками на безвозмездной основе, за исключением случаев аренды помещения Центра под платное мероприятие.

Уборку Соседского центра проводит управляющая компания жилого комплекса.

Для организации работы Центра Общее собрание собственников избирает Управляющего сроком на 1 год.

В обязанности Управляющего Центра входит:

- общая организация деятельности Центра в соответствии с настоящим Положением;
- составление расписания Центра на основании запросов от собственников по проводимым мероприятиям;
- освещение деятельности центра в социальных сетях, в том числе о проводимых мероприятиях;
- Организационная помощь собственникам в проведении мероприятий;
- контроль за соблюдением порядка в помещении Центра, в том числе до и после мероприятий;
- организация доступа в помещение собственников.

Часы работы Центра (12.00-23.00) определяют возможный интервал работы для организации мероприятий